

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA A LOTTO UNICO PER L'ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE PER ANESTESIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BELLUNO DELL'ULSS 1 DOLOMITI

CIG BA0F8D0823

ID PAD SINTEL N. 209307566

ID INTERNO PROCEDURA N. 166/2025

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PIATTAFORMA TELEMATICA | 4 |
| 1.1. | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE | 4 |
| 1.2. | DOTAZIONI TECNICHE | 5 |
| 1.3. | IDENTIFICAZIONE | 6 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 6 |
| 2.1. | DOCUMENTI DI GARA | 6 |
| 2.2. | CHIARIMENTI | 7 |
| 2.3. | COMUNICAZIONI | 7 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 7 |
| 3.1. | DURATA | 8 |
| 3.2. | REVISIONE PREZZI | 8 |
| 3.3. | MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE | 8 |
| 4. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 5. | REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 10 |
| 6. | REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA | 11 |
| 6.1 | REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE | 11 |
| 6.2 | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: non richiesti | 12 |
| 6.3 | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: non richiesti | 12 |
| 6.4 | INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 12 |
| 6.5 | INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI | 12 |
| 7 | AVVALIMENTO | 12 |
| 8 | SUBAPPALTO | 12 |
| 9 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE | 12 |
| 9.1 | SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE (NON APPLICABILE) | 12 |
| 10 | GARANZIA PROVVISORIA | 12 |
| 11 | SOPRALLUOGO: | 14 |
| 12 | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 14 |
| 13 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 14 |
| 14. | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 16 |
| 15. | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 17 |
| 15.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA | 17 |
| 15.4 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO | 20 |
| 15.5 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI | 20 |
| 16 | OFFERTA TECNICA | 21 |
| 17 | OFFERTA ECONOMICA | 23 |
| 18 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 24 |
| 18.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | 24 |
| 18.2 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA | 25 |
| 18.3 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 26 |
| 18.4 | METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI | 26 |
| 19 | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 26 |

| | | |
|-----|--|----|
| 20 | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 27 |
| 21 | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 27 |
| 22 | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 27 |
| 23 | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 28 |
| 24 | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 28 |
| 26. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 29 |
| 27. | CODICE DI COMPORTAMENTO | 30 |
| 28. | ACCESSO AGLI ATTI | 30 |
| 29. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 31 |
| 30. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 31 |
| 31. | NORME E CONDIZIONI FINALI | 31 |

PREMESSE

Con Delibera del Direttore Generale n. 28 del 02/01/2026, questa Amministrazione (di seguito Ulss 1) ha deliberato l'indizione della procedura aperta telematica per la fornitura di apparecchi per anestesia da destinare alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Belluno dell'Ulss n. 1 Dolomiti.

Per le caratteristiche tecniche del sistema si fa riferimento al documento tecnico "Capitolato speciale di appalto tecnico e prestazionale" completo dell'allegato A) Questionario tecnico.

L'oggetto del presente appalto non rientra nelle categorie per le quali sono stati definiti i CAM; ciò nonostante l'Ulss 1 intende valutare la miglior soluzione progettuale sotto il profilo dell'impatto ambientale.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta interamente mediante l'ausilio di sistemi informatici, tramite specifica Piattaforme d'Approvvigionamento Digitale (PAD). L'azienda Ulss 1 Dolomiti, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza la PAD piattaforma di e-procurement di intermediazione ed interoperabilità telematica della Regione Lombardia denominata Sintel dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA SpA), che risulta iscritta nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) gestito da ANAC, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it.wps7portal7Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel> e mediante il quale verrà gestita l'intera procedura, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazione.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, a norma del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari al massimo di 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il seguente: Azienda Ulss 1 Dolomiti (codice NUTS ITH33 Belluno).

CIG BA0F8D0823

CUI F00300650256202500018

Il Responsabile Unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Provveditorato economato e gestione della logistica, Dott. Marco Fachin (email provveditorato@aulss1.veneto.it) che si farà supportare nello svolgimento delle sue funzioni per la fase di affidamento dell'appalto dal collaboratore amministrativo della medesima U.O.C. Dott.ssa Luisa Fertonani (email: luisa.fertonani@aulss1.veneto.it Tel. 0439-883687).

Il RUP e il collaboratore di supporto costituiscono il seggio di gara.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA PROCEDURA

| | |
|--|--|
| Indirizzo Stazione Appaltante | Via Feltre, 57 – 32100 Belluno |
| Tipologia della procedura | Procedura aperta |
| Codice CPV | 33111000-1 |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | 25/02/2026 ore 12:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 12/02/2026 ore 11:00 |
| Termine di risposta ai chiarimenti | 17/02/2026 |
| Criterio di aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo 100 (punteggio totale) = 70 (punteggio complessivamente attribuito alla componente tecnica) + 30 (punteggio complessivamente attribuito alla componente economica) |
| Valore stimato dell'appalto al netto dell'Iva, comprensivo di opzioni | € 1.291.000,00 |
| Importo oneri della sicurezza | € 0,00 |
| Importo a base d'asta | € 650.000,00 iva esclusa |
| Responsabile Unico del Progetto | Dott. Marco Fachin (email: provveditorato@aulss1.veneto.it) |
| Durata del contratto e opzioni | 24 mesi garanzia full risk, eventuali opzioni acquisto 5 stazioni anestesia complete di monitoraggio, 14 vaporizzatori, 54 pompe a siringa, 18 docking station, oltre ad eventuale acquisto di accessori pari al 10% importo certo e beni in opzione, contratto di manutenzione full risk post garanzia, eventuale revisione prezzi. |
| Luogo di esecuzione del contratto | Provincia di Belluno – Codice NUTS ITH33 - Belluno |

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **“modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”** nel prosieguo PAD scaricabile a questo link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “modalità tecniche di utilizzo della PAD”, scaricabile al link sopra indicato e che costituisce parte integrante del presente disciplinare. che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **“modalità tecniche di utilizzo della PAD”**, scaricabile al link sopra, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma)

- un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite mail all'indirizzo supporto@arcalombardia.it e tramite il numero verde al 800116738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione";
- d) Allegato 2 "Facsimile offerta";
- e) Allegato 3 "Dichiarazione misure di sicurezza";
- f) Capitolato speciale d'appalto (tecnico e prestazionale);
- g) allegato A) "Questionario tecnico";
- h) dichiarazione visione/prova;
- i) DUVRI;
- j) Condizioni generali di contratto, valide per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare;
- k) DGUE in formato.xml;

Sono parti integranti della documentazione di gara:

- **Protocollo di legalità** 09 ottobre 2025 approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. DGR n. 721 dell'8 luglio 2025, documento definito *ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile, insieme alle relative clausole, sul sito dell'Ulss 1 al seguente Link:*
https://www.aulss1.veneto.it/bandi/54939/?from_search=true
- **Codice di comportamento** dell'azienda ULSS n. 1 Dolomiti dell'Azienda Ulss n. 1 di Belluno, approvato con Deliberazione del Commissario n. 947 del 11/09/2023 e pubblicato nel sito aziendale al seguente link:
<https://www.aulss1.veneto.it/public/trasparenza/DL33/atti.xml>
- **Istruzioni operative** per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa documento denominato "modalità tecniche di utilizzo della PAD" scaricabile al link:
<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'Ulss 1 nella sezione "Bandi e gare", al seguente link: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/> (sezione: Bandi e Gare – Servizio Provveditorato/Economato - Box riferito alla procedura) nonché nella sezione Bandi sulla PAD n. ID 209307566 all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, farà fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito aziendale dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti – link: <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **12/02/2026 ORE 11:00** per via telematica solo ed esclusivamente attraverso la sezione “Comunicazioni” della della PAD riservata alle richieste di chiarimenti “richiesta chiarimenti”, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 17/02/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella:

- sezione “Bandi e gare” del sito aziendale raggiungibile all’indirizzo <https://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/>
- sezione “Documentazione di gara” nella PAD.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non verranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nelle medesime sezioni verranno anche pubblicati tutte le eventuali rettifiche ai documenti di gara.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è stato progettato a lotto unico per le seguenti ragioni:

- omogeneità funzionale e tecnica dei beni richiesti: i sistemi per anestesia richiesti devono essere compatibili con le attrezzature già in uso presso le sale operatorie dell'Azienda, nonché tra loro interoperabili per garantire uniformità nella gestione clinica dei pazienti e nell'uso da parte del personale sanitario. Una suddivisione in lotti potrebbe compromettere questa coerenza, generando problematiche in termini di formazione, manutenzione e assistenza tecnica;
- efficienza della manutenzione e dell'assistenza tecnica: un unico fornitore consente una gestione centralizzata della manutenzione full risk e dell'assistenza, riducendo tempi di intervento, costi di coordinamento e rischi derivanti dalla frammentazione dei servizi;
- ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali: l'unicità del lotto permette di ottenere economie di scala, sia in termini di prezzo di acquisto sia in termini di costi operativi legati alla gestione contrattuale e logistica della fornitura;
- formazione del personale e standardizzazione dell'uso clinico: un parco macchine omogeneo consente di formare il personale in modo più efficiente e di garantire standard operativi uniformi, migliorando la qualità dell'assistenza e riducendo il rischio clinico;
- assenza di vantaggi significativi nella suddivisione in lotti: dalla ricognizione del mercato e delle esigenze cliniche non sono emersi elementi tali da giustificare una suddivisione in lotti. La separazione dell'appalto rischierebbe di compromettere l'efficienza, aumentare i costi gestionali e creare disomogeneità nell'utilizzo dei dispositivi;

La fornitura pertanto comprende:

- A) acquisto in c/capitale (investimento) di n. 13 stazioni apparecchi di anestesia complete di monitoraggio, oltre a n. 2 moduli per la valutazione emodinamica (PICCO/catetere polmonare o equivalente); n. 10 moduli per il monitoraggio della profondità dell'anestesia mediante rilevazione neurofisiologica dell'attività cerebrale; n. 10 Sistemi integrati per il monitoraggio delle funzioni neuromuscolari – miorisoluzione TOF;

- B) servizi accessori all'acquisto come di seguito dettagliati:

- trasporto fino al luogo di consegna (franco destino) compresi carico e scarico e consegna franca;
- installazione, messa in funzione, verifica di conformità e collaudo;
- eventuale integrazione con sistemi ICT;
- collegamento/interfacciamento e quanto necessario per anagrafica regionale, Sistema RIS/PACS (RIS Exprivia e PACS Siemens), sistemi informativi presenti presso la U.O.C. di Radioterapia (sistemi Monaco e Mosaicq);
- formazione del personale;
- assistenza tecnica di tipo full risk durante il periodo di garanzia di almeno 24 mesi decorrenti dall'esito positivo del collaudo;

- C) OPZIONI:

- acquisto ulteriori n. 5 Stazioni per anestesia complete di monitoraggio, n. 14 Vaporizzatori, n. 54 Pompa a

- siringa, n. 18 Docking Station;
- acquisto accessori a completamento della funzionalità delle apparecchiature richieste per un importo non superiore al 10% (calcolato su beni certi posti a base di gara e beni in opzione);
- Contratto di manutenzione full risk decorso il periodo di garanzia di almeno 24 mesi e riferito a tutte le apparecchiature, escluse le opzioni (contratto triennale rinnovabile di anno in anno);
- eventuale revisione prezzi decorsi 12 mesi dall'attivazione contratto di manutenzione; nel limite del 5% importo triennale presunto del contratto di manutenzione – opzione.

Per la migliore valutazione dei sistemi sarà eseguita la prova nei termini di cui all'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto.

Tabella 1

| n. | Descrizione servizi/beni/lavori | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|---|---|-------------------|---|--------------|
| 1 | Fornitura di n. 13 apparecchi per anestesia | 33171000-9 | P (apparecchi per anestesia e rianimazione) | € 650.000,00 |
| A) Importo a base di gara | | | | € 650.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 0,00 |
| A) + B) Importo complessivo | | | | € 650.000,00 |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 come riportato nel Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza facente parte della documentazione di gara.

L'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ammonta ad € 650.000,00.

L'appalto si qualifica come "misto" con prestazione principale riferita alla fornitura di apparecchi per anestesia e rianimazione; la parte dell'appalto riferita alla fornitura si qualifica come "fornitura senza posa in opera" in quanto le attività richieste inerenti la messa in funzione del sistema non richiedono interventi strutturali e si presume si realizzino in qualche giornata di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ulss 1 Dolomiti.

3.1. DURATA

La durata "stimata" del presente appalto viene convenzionalmente stabilita in 2 anni ovvero pari al periodo di garanzia e servizio di assistenza tecnica full risk e per l'esercizio delle opzioni di gara si terrà conto del successivo triennio dalla data del collaudo positivo dei sistemi posti a base di gara.

Tutte le attività di consegna, installazione, collaudo e formazione dovranno essere programmate in accordo con il DEC della fornitura e del personale delle UO coinvolte nelle singole attività.

Le tempistiche proposte da ciascun concorrente dovranno essere esplicitate nel "cronoprogramma della fornitura" che dovrà essere allegato alla documentazione tecnica.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio triennale di manutenzione post garanzia, qualora attivato, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:

- per acquisto di ulteriori n. 5 stazioni di anestesia complete di monitoraggio, 14 vaporizzatori, n. 54 pompe a siringa, n. 18 Dockin Station per il valore presunto complessivo di € 407.000,00 oltre iva, esercitabile nel triennio successivo dalla data dell'ultimo collaudo positivo dei sistemi a base di gara;
- per l'acquisto di ulteriori dispositivi e/o accessori per il valore presunto di € 106.000,00 pari al 10% calcolato sui beni certi posti a base di gara ed in opzione, esercitabile nel triennio successivo dalla data del collaudo positivo dei sistemi a base di gara;
- per il contratto di manutenzione e assistenza tecnica full risk triennale rinnovabile di anno in anno, successivamente al periodo di garanzia full risk minimo di 24 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 122.000,00 (oltre Iva), fatto salvo recesso anticipato, nel caso di aggiudicazione di gara regionale o in presenza di convenzione CONSIP per il medesimo servizio;
- per l'eventuale revisione prezzi, sulla base degli indici sintetici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT, decorsi 12 mesi dall'attivazione contratto di manutenzione, nel limite del 5% dell'importo triennale presunto del contratto di manutenzione nel limite dell'importo stimato in € 6.000,00 (oltre iva).

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.291.000,00 al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 2

| | |
|--|-----------------------|
| Importo fornitura di tecnologie medicali da destinare alle varie Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Belluno ed in particolare n. 13 stazioni di anestesia complete di monitoraggio, complessivo a base d'asta | € 650.000,00 |
| Importo opzionale per acquisto stazioni anestesia, vaporizzatori, pompe a siringa Docking Station | € 407.000,00 |
| Importo per opzione ulteriori acquisti accessori 10% su beni certi posti a base d'asta e opzione | € 106.000,00 |
| Importo per opzione servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk post garanzia per ulteriori 36 mesi | € 122.000,00 |
| Importo per rinegoziazione e/o revisione prezzi per contratto di manutenzione | € 6.000,00 |
| Valore globale stimato | € 1.291.000,00 |

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Le modalità di funzionamento del FVOE sono dettagliate sul sito istituzionale di ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dove è possibile reperire le istruzioni per l'uso e scaricare il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti".

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 262/2023 il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE dell'operatore economico: il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'operatore economico.

Si precisa che questa AULSS ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una PAD informatica tramite la quale potrà essere svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura/servizio dovrà quindi fornire, a richiesta, i dati necessari alla sua registrazione su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Pertanto la scrivente Azienda potrà avvalersi anche di tale servizio per la verifica dei requisiti.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

All'appalto si applicano le condizioni di cui al protocollo di Legalità della Regione Veneto del 09 ottobre 2025 approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. DGR n. 721 dell'8 luglio 2025, documento definito "Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi

e forniture, consultabile, insieme alle relative clausole, sul sito dell'Ulss 1 al seguente Link:
https://www.aulss1.veneto.it/bandi/54939/?from_search=true

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nelle Istruzioni operative regionali sopracitate e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Non è richiesta alcuna capacità minima né finanziaria né tecnica.

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dalla stazione appaltante.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate.
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. 36/23, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: non richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: non richiesti

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7 AVVALIMENTO

Istituto non applicabile (non sono richiesti requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico professionale).

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile trattandosi di "fornitura senza posa in opera" in quanto le attività richieste inerenti alla messa in funzione del sistema non richiedono interventi strutturali e si presume si realizzino in qualche giornata di lavoro.

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE (non applicabile)

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 13.000,00 costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione e può essere costituita mediante:

- **accredito**, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT14W0200811910000040010591 intestato all'Ulss 1 Dolomiti presso Unicredit Banca S.p.A. con causale di versamento "Garanzia provvisoria sistemi anestesia";
- **fideiussione rilasciata**:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. riduzione del 10% nel caso di possesso di almeno n. 2 delle certificazioni tra quelle indicate nell'allegato II.13 del Codice, diverse da quelle indicate ai punti a) e b) e che:
 - siano gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Qualora sia disposta con provvedimento l'esclusione dell'operatore economico verrà incamerata la cauzione provvisoria.

11 SOPRALLUOGO:

Non è previsto il sopralluogo per la presentazione dell'offerta.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Sulla base dell'importo stimato dell'appalto, definito ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- **“Pagamento on line”** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando:
 - o le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - o IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente, nell'apposito campo della PAD denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/02/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) la PAD applica il controllo

sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna della PAD non devono superare complessivamente i 30 Mbyte. Le performance di caricamento dei file all'interno della PAD dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti dalla PAD, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

Gli operatori economici dovranno accedere alla PAD ed individuare la procedura in oggetto (ID. N. **209307566**), mediante gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire in un percorso suddiviso nei cinque step che devono essere completati nella sequenza stabilita:

- Step 1 “Busta Amministrativa”
- Step 2 “Busta Tecnica”
- Step 3 “Busta economica”
- Step 4 “Firma digitale del documento”
- Step 4 “Riepilogo ed invio dell'offerta” attraverso la funzionalità “InviaOfferta”;

Si precisa che tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF (salvo diverse indicazioni).

La PAD consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “*invia offerta*”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Lo step 4 “firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato dalla PAD in automatico, in formato pdf di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step 5 “**Riepilogo ed invio dell'offerta**” del percorso guidato “Invia offerta”, cliccando sulla funzione “Invia offerta”, a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la PAD darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta, si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla PAD con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È, altresì, possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati; sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la PAD.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'**esclusione** dalla procedura. La stazione appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopradescritte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- le dichiarazioni quali la domanda di partecipazione, il questionario tecnico, le misure di sicurezza, l'offerta economica sono redatti, su modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aulss1.veneto.it> (sezione: Bandi e Gare – Servizio Provveditorato – box riferito alla gara), nonché nella sezione Bandi della PAD all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; certificazioni e dichiarazioni di conformità possono essere presentate nella lingua utilizzata dal certificato originale.
- l'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ulss 1 entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- non sono ammesse offerte plurime: il concorrente dovrà scegliere all'interno della propria gamma di prodotti quello che meglio si presta alle funzionalità descritte nell'art. 2 del presente capitolato senza poter offrire alternative di modello.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite messaggio di conferma della PAD.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD al primo step del percorso guidato "Invia offerta", dopo aver apposto il flag per la "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni", compila i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

ELENCO DOCUMENTI

- 1) domanda di partecipazione in bollo, secondo modello allegato 1) completo di:
 - procura nel caso in cui il modello sia compilato da un procuratore;
- 2) copia di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 ogni 4 pagine (ad. Es. 1 marca ogni 4 fogli o frazioni, se 8 pagine n. 2 marche se 10 fogli 3 marche)
- 3) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno alla garanzia oltre ad eventuali certificazioni per riduzione;
- 5) copia telematica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 6) Misure di sicurezza metodologia ENISA, allegato 3) - il documento viene allegato in visione e dovrà essere compilato solo dall'impresa individuata aggiudicataria;
- 7) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5, come meglio descritto nei successivi paragrafi.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1) e firmata digitalmente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante;
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** dell'azienda ULSS n. 1 Dolomiti dell'Azienda Ulss n. 1 di Belluno, approvato con Deliberazione del Commissario n. 947 del 11/09/2023 e pubblicato nel sito aziendale al seguente link: https://www.aulss1.veneto.it/bandi/codice-comportamento-dipendenti-azienda-ulss-n-1-dolomiti/?from_search=true e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere, accettare e rispettare le clausole tipo per l'attuazione del Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici adottate dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025: https://www.aulss1.veneto.it/bandi/54939/?from_search=true
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente

della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ogni altro impegno, dichiarazione e autorizzazione contenuta nei punti 8-9-10-11 del modello di domanda di partecipazione, parte integrante del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 ogni quattro fogli/pagine viene effettuato:

- **per gli operatori nazionali** tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- **per gli operatori economici** esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la/l marca/he da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo dichiarate dall'impresa e di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE NEL DGUE

Oltre al "Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", che dovrà comunque essere presentato, l'Operatore economico dovrà presentare, nel campo "DGUE", il DGUE request in formato .xml compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è redatto secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche (le linee guida per la compilazione sono disponibili al seguente Link): <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

DGUE elettronico strutturato (eDGUE)

La Stazione Appaltante genererà la DGUE Request in formato .xml tramite la funzionalità DGUE disponibile nel Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) della PAD.

Gli operatori economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara – BUSTA AMMINISTRATIVA.

NB: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali, nella sezione "operatore economico" e di seguito "interoperabilità appalti", presenti sul sito al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE vanno presentate con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente non deve compilare nulla, prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale richiesti al paragrafo n. 6 del presente disciplinare;
- b) la sezione B : NON COMPILARE
- c) la sezione C : NON COMPILARE
- d) la sezione D: NON COMPILARE

Parte V – Riduzione numero di candidati qualificato: NON COMPILARE

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non applicabile

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", a pena d'inammissibilità dell'offerta, dovrà inserire nella PAD, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati tutti i documenti di seguito descritti (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.).

Si invita a nominare i file rispettando l'ordine e la terminologia di seguito indicati (es. a_Questionario, b_Relazione tecnica; c_Offerta senza prezzi, etc).

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) RELAZIONE TECNICA

Relazione al massimo di circa n. 10 facciate in formato A4 descrittiva dell'intero progetto dei sistemi offerti e delle loro migliori caratteristiche secondo quanto richiesto e nei termini specificati All'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e questionario tecnico quali caratteristiche tecniche e migliorative, modalità di collegamento, tempistiche massime di installazione etc.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., i seguenti elementi:

- caratteristiche tecnico/funzionali rilevabili dalla relazione e dal questionario tecnico,
- ulteriori elementi migliorativi proposti desumibili dalla relazione tecnica e dal questionario;
- condivisione dei dati in termini di esportazione e importazione, connettività, rappresentazione e reporting, inserimento in contesto operativo;

b) RELAZIONE APPALTI VERDI E POLITICHE DI WELFARE AZIENDALE E PARITÀ DI GENERE

Relazione che indichi le iniziative adottate dal concorrente volte a:

- a.1) Tutela ambientale/appalti verdi: azioni/funzioni/politiche aziendali legate al risparmio energetico, alla riduzione del materiale di scarto, utilizzo di materiale riciclabile, etc. (sub criterio 4.1);
- a.2) Politiche di welfare aziendali e parità di genere: politiche di welfare aziendale e di sostegno alla conciliazione di esigenze di vita e di lavoro (sub criterio 5.1);
- a.3) Modalità di gestione della parità di genere: es. certificazione parità di genere e/o eventuali altre misure volte alla parità (sub criterio 5.2)

c) OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI

Secondo Allegato n. 2_Faccsimile offerta, dettagliando la composizione di ogni apparecchiatura (descrizioni, codici prodotto, CND/n.rep e quantità ricomprese nella configurazione offerta), senza l'indicazione di prezzi/sconti

d) CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI E COMPONENTI

Dichiarazione di conformità alle direttive europee di pertinenza (es. 2017/745/UE, CEE 93/42, CEE 2007/47, CEE 98/79 e/o altro) aggiornata e corredata dal certificato rilasciato dall'Organismo notificato per tutte le apparecchiature e relativi componenti, come indicato all'art. 3 del Capitolato;

e) SCHEDE TECNICHE SISTEMI

Presentare scheda tecnica per ciascun sistema fornito;

f) DICHIARAZIONE VISIONE SISTEMA

Dichiarazione con l'indicazione dei siti presso i quali è possibile fare la visione del sistema secondo quanto disciplinato dall'art. 4 del capitolato tecnico e prestazionale.

La prova permetterà di valutare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1:

- la semplicità di utilizzo, intuibilità, praticità, ergonomia, maneggevolezza, miglie operative ecc;
- i tempi di start up dell'apparecchiatura (calibrazioni iniziati e ulteriori manovre in caso di attività programmata e in urgenza);
- la praticità di commutazione tra circuito manuale e automatico;
- la leggibilità e completezza del monitoraggio, facilitazioni introdotte dalle miglie proposte;
- sistemi di aggancio/ancoraggio e integrazione del monitor multiparametrico, inserimento nel contesto operativo;

g) FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Relazione descrittiva dettagliata massimo n. 3 facciate in formato A4 circa il programma della formazione, delle modalità operative poste in atto, delle tempistiche complessive necessarie per il percorso di addestramento/formazione del personale sanitario e tecnico.

La relazione dovrà tra l'altro contenere, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., le seguenti indicazioni:

- giorni di formazione in fase di installazione/collauda e giorni di formazione nel periodo di garanzia.

h) DICHIARAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA

Relazione massimo n. 4 facciate in formato A4 circa la durata della garanzia ed eventuale sua estensione, modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi nelle festività ed organizzazione dell'assistenza in generale (esecuzione, organico, etc).

La relazione dovrà tra l'altro contenere, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., le seguenti indicazioni:

- Tempi di risoluzione del guasto in ore lavorative;
- Tempi di consegna apparecchiatura sostitutiva in ore lavorative;
- Estensione del periodo di garanzia rispetto ai 24 mesi previsti.

i) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI RICORSO AL PRINCIPIO DELL'EQUIVALENZA

Dichiarazione firmata contenente i dettagli/requisiti/parti dell'offerta per i quali il concorrente intende avvalersi del principio dell'equivalenza proponendo e motivando circa le soluzioni alternative proposte.

Qualora il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 70 e allegato II.5 del D. Lgs. n. 36/2023, del principio di equivalenza, ovvero intenda dimostrare con ogni mezzo appropriato che i prodotti e/o le soluzioni offerte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti richiesti, dovrà allegare alla documentazione tecnica una separata dichiarazione nella quale dovranno essere elencate le caratteristiche a cui il prodotto non risulta conforme e le motivazioni a sostegno dell'equivalenza.

j) (EVENTUALE) RELAZIONE SU SEGRETI TECNICI/COMMERCIALI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che

ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Resta ferma, la facoltà dell'Ulss 1 di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che l'eventuale integrazione documentale sarà consentita solo in caso di mancanza dei seguenti documenti: scheda tecnica e/o un certificato di conformità di cui ai punti d) ed e), di cui sopra. Ogni altra documentazione richiesta, qualora non rilevabile all'interno dell'offerta tecnica, determinerà **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare nella PAD presentando l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, inserendola nell'apposito campo "Documentazione Economica 1" in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati tutti i documenti di seguito descritti, formulata come segue:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso offerto sulla base d'asta (in termini percentuali con massimo due cifre dopo la virgola);
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui COSTI DELLA SICUREZZA afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore pari a zero (fornitura senza posa in opera);
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale" il valore pari a zero (fornitura senza posa in opera);
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da INTERFERENZE", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, che nel caso di specie sono stati valutati € 0,00.

Il concorrente dovrà altresì inserire nella busta dell'offerta economica:

- ALLEGATO 2 "FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA"

Strutturato come segue:

Sezione A) offerta generale ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto;

Sezione 1) dettaglio dell'apparecchiatura offerta e quotazione del contratto di manutenzione annuale post garanzia.

- ELENCO/LISTINO DOTAZIONI ACCESSORIE AI SISTEMI

Il concorrente dovrà fornire un elenco/listino con il dettaglio degli eventuali componenti accessorie (ulteriori rispetto alla configurazione base) dei sistemi completo del relativo prezzo e della percentuale di sconto applicata in caso di acquisto. Si precisa che i prezzi ricompresi nell'elenco/listino non potranno subire variazioni per i primi 24 mesi contrattuali.

- LISTINI MATERIALI DI CONSUMO/USURA, DEDICATI E REPERIBILI SUL MERCATO

Il concorrente dovrà fornire il/i listino/i dei materiali di consumo commercializzati e necessari per il funzionamento dei sistemi e la percentuale di sconto da applicare valevole per 24 mesi. Si precisa che i prezzi non potranno subire variazioni per i primi 24 mesi contrattuali. La percentuale di sconto non potrà essere inferiore alla scontistica riservata per l'acquisto dei sistemi

- **RELAZIONE** per le giustificazioni per l'eventuale anomalia dell'offerta, che potranno riguardare gli elementi o qualsiasi altro fattore che abbia significativamente influenzato la formazione dell'importo offerto in gara (ad es. il costo per materiali/attrezzature; incidenza dei servizi inclusi, costo del lavoro, utile d'impresa ecc.). Tali giustificazioni permetteranno all'Azienda di valutare che il valore economico della fornitura non sia anomalo.

- EVENTUALE RELAZIONE SU SEGRETI COMMERCIALI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta e dei documenti che la compongono coperti da riservatezza, motivando e comprovando le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle parti ritenute da segretare.

Resta ferma, la facoltà dell'Ulss 1 di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta complessivo definito all'art. 3.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA | 70 |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|--|-----------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Qualità delle apparecchiature posti a base di gara | 15 | 1.1 | Caratteristiche tecnico/funzionali rilevabili dal questionario tecnico | 6 | | |
| | | | 1.2 | Ulteriori elementi migliorativi proposti desumibili dalla relazione tecnica e dal questionario | 4 | | |
| | | | 1.3 | Condivisione dei dati in termini di esportazione e importazione, connettività, rappresentazione e reporting, inserimento in contesto operativo | 3 | | |
| 2 | Inserimento nel contesto operativo: prova pratica delle apparecchiature poste a base di gara | 40 | 2.1 | Semplicità di utilizzo, intuibilità, praticità, ergonomia, maneggevolezza, migliorie operative ecc | 12 | | |
| | | | 2.2 | Tempi di start up dell'apparecchiatura (calibrazioni iniziati e ulteriori manovre in caso di attività programmata e in urgenza) | 8 | | |
| | | | 2.3 | Praticità di commutazione tra circuito manuale e automatico | 6 | | |
| | | | 2.4 | Leggibilità e completezza del monitoraggio, facilitazioni introdotte dalle migliorie proposte | 10 | | |
| | | | 2.5 | Sistemi di aggancio/ancoraggio e integrazione del monitor multiparametrico, inserimento nel contesto operativo | 6 | | |
| 3 | Servizi inclusi nella fornitura: assistenza tecnica in garanzia e formazione/ addestramento | 13 | 3.1 | Tempi di risoluzione del guasto in ore lavorative | | 3 | |
| | | | 3.2 | Tempi di consegna apparecchiatura sostitutiva in ore lavorative | | 3 | |
| | | | 3.3 | Estensione del periodo di garanzia rispetto ai 24 mesi previsti | | | 5 |
| | | | 3.4 | Formazione: giorni di formazione in fase di installazione/collauda e giorni di formazione nel periodo di garanzia | | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|-----|--|----|---|---|
| 4 | Politiche di welfare aziendali e parità di genere | 1 | 4.1 | Politiche di welfare aziendale e di sostegno alla conciliazione di esigenze di vita e di lavoro (ad es. presenza di assistenza sanitaria e/o presenza di spazi per attività sportive destinate a dipendenti e/o asili nido/dopo scuola, altre iniziative) (SI= 1 punti NO= 0 punti) | | | 1 |
| | | 1 | 4.2 | Modalità di gestione della parità di genere (es. certificazione parità di genere e/o eventuali altre misure volte alla parità) (SI= 1 punti NO= 0 punti) | | | 1 |
| | Totale | 70 | | | 55 | 8 | 7 |

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 42** riferita al punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi (D)** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

| Giudizio | Ottimo | Buono | Adeguito | Parzialmente adeguato | Scarsamente adeguato | Non adeguato |
|--------------|--------|-------|----------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Coefficiente | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 0,2 | 0 |

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al singolo sub-criterio uno dei coefficienti riportati in tabella; viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame; si ottiene il coefficiente medio che moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al singolo sub-criterio determina il punteggio attribuito al concorrente.

Per ciascuno degli **elementi quantitativi (Q)** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella verranno utilizzati questi metodi per la determinazione del coefficiente, come previsto dalla linea guida n. 2 di ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa" paragrafo IV, ultimo comma:

| | |
|---|--|
| Tempi di risoluzione del guasto in ore lavorative | Assegnazione del punteggio massimo alla miglior tempistica MEDIA e attribuzione proporzionale alle restanti proposte secondo la presente formula: (Tempistica migliore/ Tempistica del concorrente i-esimo) * PUNTI max PS. Si tenga presente che qualora venissero lasciati in loco apparecchi sostitutivi (aventi le medesime caratteristiche di quelli offerti) il tempo di risoluzione convenzionalmente stabilito viene definito 30 minuti. |
| Tempi di consegna apparecchiatura sostitutiva in ore lavorative | Assegnazione del punteggio massimo alla miglior tempistica MEDIA e attribuzione proporzionale alle restanti proposte secondo la presente formula: (Tempistica migliore/ Tempistica del concorrente i-esimo) * PUNTI max |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Formazione addestramento | e | Assegnazione del punteggio massimo al numero di giornate di formazione complessivamente (iniziali e in garanzia) più alte ed attribuzione proporzionale alle restanti proposte secondo la presente formula: (Tempistica del concorrente i-esimo/Tempistica migliore) * PUNTI max |
|--------------------------|---|---|

Quanto agli elementi cui è assegnato **un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto:

| | | |
|---|--|---------|
| Estensione periodo di garanzia. PS. Non sono valutabili estensioni di garanzia diverse da 12 oppure 24 oppure 36 mesi aggiuntivi | Garanzia full risk di ulteriori 12 mesi rispetto ai 24 richiesti | 1 PUNTO |
| | Garanzia full risk di ulteriori 24 mesi rispetto ai 24 richiesti | 3 PUNTI |
| | Garanzia full risk di ulteriori 36 mesi rispetto ai 24 richiesti | 5 PUNTI |

I punteggi riferiti ad ogni singolo sub criterio (elementi qualitativi e quantitativi) verranno sommati e determineranno il punteggio tecnico massimo attribuibile al concorrente.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **formula "NON LINEARE"**

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "NON LINEARE".

$$Vi = (Ri/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

Vi = coefficiente assegnato al concorrente i-esimo;

Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,2$

Il punteggio assegnato a ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente "Vi" per il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo (30 punti).

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, 3, 4, 5, 6 [numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore, cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In una o più sedute, alla presenza di tutti i componenti, (salvo che si tratti di esperire attività istruttorie o strumentali come ad esempio la visione presso altri siti, le quali possano essere delegate ai singoli componenti o a gruppi di lavoro) la commissione esprimerà le proprie valutazioni qualitative, attribuendo i punteggi secondo criteri e formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione avrà facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni; tali chiarimenti non devono rappresentare elementi nuovi, ad integrazione della documentazione tecnica prodotta, bensì semplici spiegazioni di informazioni già fornite in quanto resta inviolabile il principio della parità di trattamento; i chiarimenti verranno inoltrati attraverso la sezione "Comunicazioni procedura" nella PAD su indicazione del Presidente della commissione per tramite del RUP o suo delegato.

Il RUP potrà eventualmente avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 12/02/2026 alle ore 14:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con il preavviso di un giorno rispetto alla data fissata.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Tramite la pubblicazione dei relativi verbali vengono resi visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, costituito dal RUP e dal responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e delle operazioni redige apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara (anche con riserva in caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Azienda Ulss 1 Dolomiti al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: salvataggio documentazione su cartella informatica comune il cui accesso è consentito unicamente ai componenti della commissione.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi, terminato il procedimento di soccorso istruttorio e individuata la composizione della commissione giudicatrice.

Il seggio di gara, assistito dal Presidente della Commissione Giudicatrice, procede all'apertura delle offerte presentate.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, prima

individuando eventuali concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento e poi procedendo alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Il verbale di valutazione della Commissione verrà trasmesso al RUP.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Il seggio di gara inserirà i punteggi nella PAD prima dell'apertura dell'offerta economica.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e la PAD procederà all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri e le modalità descritte al punto 18.3 ed a determinare la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2, definisce che prevale l'importo inserito in piattaforma.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia, che sarà valutata sulle offerte che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili previsti dal bando di gara, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la seduta verrà chiusa con una aggiudicazione "provvisoria" nelle more della conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, sulla base della valutazione dell'anomalia dell'offerta calcolata secondo quanto definito ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se del caso, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ulss 1 si riserva la facoltà:

- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché la medesima risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - di riaprire i termini, sospendere, modificare, annullare la gara in presenza di adeguate motivazioni senza che il concorrente possa vantare diritto alcuno o pretese di sorta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 1 di Belluno, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 947 del 11/09/2023 e pubblicato nel sito aziendale al seguente link:

https://www.aulss1.veneto.it/bandi/codice-comportamento-dipendenti-azienda-ulss-n-1-dolomiti/?from_search=true nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza nel sito aziendale al seguente link: <https://www.aulss1.veneto.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione/>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ulss 1 Dolomiti ai link sopra indicati. La ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati può costituire causa di risoluzione del contratto.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD e mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante il box delle comunicazioni della PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque Classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta tecnica contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre nella busta tecnica lett.k):

> idonea relazione di dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate le necessarie motivazioni;

> offerta tecnica oscurata nelle parti che l'operatore ritenga non accessibili.

Stessa procedura dovrà essere seguita per le parti dell'offerta economica ritenute non accessibili producendo all'interno della busta economica:

> idonea relazione di dichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate le necessarie motivazioni;

> offerta economica oscurata nelle parti che l'operatore ritenga non accessibili.

In caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, l'operatore economico in sede di giustificazioni dovrà indicare le motivazioni per l'oscuramento e le parti sottratte all'accesso.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della PAD" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Belluno, qualora la competenza non sia attribuita al Tribunale Amministrativo di Venezia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'informativa ai fornitori sul trattamento dei dati personali è consultabile e scaricabile all'indirizzo https://www.aulss1.veneto.it/bandi/informativa-ai-fornitori-sul-trattamento-dei-dati-personali-art-13-regolamento-ue-2016679/?from_search=true

31. NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di rinviare i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di recedere dal contratto, totalmente o anche parzialmente, a norma dell'art 123 del D.Lgs. 36/2023, previa comunicazione scritta mediante l'invio di apposita nota PEC, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di interruzione ai sensi dell'art. 1353 del c.c. e dell'art. 21 sexties della L. 241/90 e s.m. e i. e con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma del c.c., senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, nei seguenti casi:

formale aggiudicazione (con provvedimento del Direttore Generale) di una gara regionale centralizzata, di area vasta ovvero a seguito di altra iniziativa attivata da un Soggetto Aggregatore (es. CONSIP) alle quali le Aziende Sanitarie del Veneto hanno l'obbligo di aderire nel rispetto della normativa vigente;

per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

L'effetto sulla polizza decorrerà alla fine dell'annualità in corso.

In tutte le ipotesi sopra previste, la risoluzione non si estenderà in ogni caso alle prestazioni già eseguite.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le norme

del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti nonché quanto contenuto, se non incompatibile con le presenti disposizioni, nel Bando tipo n. 1/2023 approvato dall'ANAC con Delibera n. 365 del 16/09/2025.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
Dott. Marco Fachin
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- allegato 2: Schema d'offerta;
- allegato 3: Misure di sicurezza in visione.

MF/lf
Pr. 166/2025